

UCHWAŁA NR 268/47/15
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Pszczyńskiego w Gminach: Kobiór i Suszec w 2016 roku.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1118), oraz art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255)

Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Pszczyńskiego w Gminach: Kobiór i Suszec w 2016 roku.

§ 2.

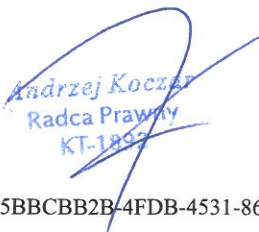
Treść ogłoszenia konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Andrzej Koczer
Radca Prawny
KT-1892




z. J. J.


OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ Z ZAKRESU PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W GMINIE KOBIOR I GMINIE SUSZEC W 2016 R.

§ 1.

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1255)
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.)

§ 2

Rodzaj zadania i przedmiot konkursu

1. Zadanie to polega na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Pszczyńskiego w 2016 roku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Działalność punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w następujących lokalach w Powiecie Pszczyńskim:

Kobior	Lokal biurowy nr 10, przy ul. Centralnej 57, 43-210 Kobior Wyposażony w: meble biurowe (1 biurko, 3 krzesła, 1 szafka zamykana),komputer z dostępem do internetu, drukarka	Pn.	16.00-20.00
		Śr.	16.00-20.00
Suszec	Lokal biurowy nr 22 a, przy ul. Ogrodowej, 43-267 Suszec Wyposażony w: meble biurowe (szafa zamykana, biurko, krzesło, stół), komputer, drukarka, niszczarka, aparat telefoniczny	Wt.	7.30-11.30
		Czw.	10.00-14.00
		Pt.	14.00-18.00

2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , które dodatkowo spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) Posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych
 - b) Przedstawiają zawarte umowy i promesy ich zawarcia z adwokatem , radcą prawnym , doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej
 - c) Dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania
 - Zapewnienie poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowania

- Zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji , gdy zachodzi konflikt interesów
- d) W przypadku terenowych oddziałów organizacji , nieposiadających osobowości prawnej , oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny
- e) Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art.15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja w wysokości 59946,00 zł rocznie – tj. 4995,50 zł miesięcznie.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy :
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r,poz.885 ze zm.)
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 ,poz.25).

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z tabelą z § 2.pkt.1.
2. Wsparcie finansowe z budżetu powiatu w formie dotacji uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie Powiatu Pszczyńskiego.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Powiat Pszczyński lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego , a w szczególności:
 - a) Stanu realizacji zadania
 - b) Efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania
 - c) Prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
 - d) Prowadzenia właściwej dokumentacji
5. Podmiot otrzymujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011. Nr 6, poz.25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

§ 7

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od 02.11.2015r. do 23.11.2015r.**

w godzinach pracy urzędu, na adres: **Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej, Starostwo Powiatowe w Pszczynie, 43-200 Pszczyna ul. 3 Maja 10**

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić **pieczętkę Podmiotu** występującego o dotację z **pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu oraz nazwą konkursu** : „OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ Z ZAKRESU PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W GMINIE KOBIOR I GMINIE SUSZEC W 2016 R.”

Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010. W sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011. Nr6, poz.25).

2. Oferta należy wypełnić w formie komputerowej, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
5. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę upoważnioną,
 - b) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - c) Oświadczenie o wykluczeniu z powodu nie rozliczenia udzielonych dotacji w terminie,
 - d) Oświadczenie aktualności dokumentów rejestracyjnych,
 - e) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - f) Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych - dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2013 r. do dnia złożenia oferty,
 - g) Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 2 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.),
 - h) Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - i) Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
 - j) Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - k) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (**Fakultatywnie** - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru).
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty , która jest niekompletna.
8. Wszystkie kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.
3. Odrzuceniu podlegać będą oferty, które:
 - a) Zostały złożone na nie właściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź po terminie,
 - b) Nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym z ogłoszeniu,
 - c) Dotyczą zadania, które nie objęte są celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - d) Zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym
5. Ocenie będą podlegać:
 - a) Kalkulacja kosztów realizacji zadania 0-2 pkt.
 - b) Spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych 0-2 pkt.
 - c) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z pomocą prawną 0-2 pkt.
 - d) Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego 0-2 pkt.
 - e) Realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności 0-2 pkt.
 - f) Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania(ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych) 0-5 pkt.
 - g) Maksymalna ilość punktów wynosi-15 pkt.
6. Ocena dokonana zostanie na podstawie treści złożonych ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pszczynie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
8. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu o terminie podpisania umowy zostanie poinformowany pisemnie.
9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
10. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

STAROSTA

Paweł Sadza