

**OGŁOSZENIE  
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 3 listopada 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursach ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

- 1) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursach ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego.
- 2) Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
- 3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - b) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
  - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
  - d) zapoznali się i akceptują Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie od dnia 3 listopada 2015 roku do dnia 12 listopada 2015 roku do godz. 15:30 listownie lub osobiście w Wydziale Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego w Pszczynie (pokój nr 8). Decyduje data wpływu do Starostwa.
- 5) Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a signature with a horizontal line, and several other initials and marks.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego**

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
- b) zaproponowanie najlepszego wyboru oferenta, który będzie realizował zadanie w 2016 r.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
  - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
  - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

#### § 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a) Kalkulacja kosztów realizacji zadania 0-2 pkt.
- b) Spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych 0-2 pkt
- c) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z pomocą prawną 0-2 pkt.
- d) Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego 0-2 pkt.
- e) Realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności 0-2 pkt.
- f) Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych) 0-5 pkt.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

#### § 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję wyboru najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

#### § 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

#### § 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

**Karta oceny oferty oferenta  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

<b>Numer oferty</b>	
<b>Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)</b>	
<b>Tytuł zadania</b>	

**I. KARTA OCENY FORMALNEJ**

Lp.		TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)			
4.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust.1, pkt. 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę upoważnioną,</li> <li>– Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),</li> <li>– Oświadczenie o wykluczeniu z powodu nie rozliczenia udzielonych dotacji w terminie,</li> <li>– Oświadczenie aktualności dokumentów rejestracyjnych,</li> <li>– Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,</li> <li>– Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych - dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2013 r. do dnia złożenia oferty,</li> <li>– Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 2 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.),</li> <li>– Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z</li> </ul>			

	udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, – Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, – Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, – Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (Fakultatywnie - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru).			
6.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta			
7.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną			
8.	Zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

## II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Uwagi
1.1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-2	
1.2.	Spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów i radców prawnych	0-2	
1.3.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z pomocą prawną	0-2	
1.4.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-2	
1.5.	Realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności	0-2	
1.6.	Zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych)	0-5	
<b>RAZEM (maksymalnie 15 punktów)</b>			

## III. Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 (podpis członka komisji)



**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO KOMISJI KONKURSOWYCH OPINIUJĄCEJ OFERTY  
W KONKURSACH OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ Z ZAKRESU  
PROWADZENIA PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2016 ROKU NA TERENIE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji	
nr KRS	
Adres siedziby	
Adres kandydata do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Uzasadnienie kandydatury	

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
2. Potwierdzam, iż zapoznałem się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2015 roku stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 3 listopada 2015 r.

.....  
podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że:

1. podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach konkursów ofert na powierzenie realizacji zleczonego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

.....  
podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej