



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2016 rok
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Poznaj swój region- popularyzacja wiedzy o zabytkach wśród dzieci i młodzieży
niepełnosprawnej intelektualnie**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 marca 2016 do 15 czerwca 2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT PSZCZYŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Uczniom z Upośledzeniem Umysłowym przy Zespole
Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie „Razem”.

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000284863

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.07.2007 r.

5) nr NIP: 638-17-29-533 nr REGON: 240795054

6) adres:

miejsowość: 43-200 Pszczyna ul.: Zamenhofs 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Pszczyna powiat:⁸⁾ pszczyński

województwo: śląskie

kod pocztowy: 34-200 poczta: Pszczyna

7) tel.: 32 210 03 40 faks: 32 210 03 40

e-mail: zs3s@o2.pl <http://razem.pna.pl>

8) numer rachunku bankowego: 98 8448 0004 0031 3009 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pszczynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ogrodnik Marian

b) Jolanta Konieczny

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Uczniom z Upośledzeniem Umysłowym przy Zespole Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie „Razem”, 43-200 Pszczyna ul. Zamenhofs 5

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Kutarba 665888884

beata.kutarba@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- pomoc społeczna

- działalność rozrywkowo – rekreacyjna

-działalność wspomagająca edukację

-inna wymieniona w statucie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – prowadzimy sprzedaż wytworów dzieci

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Uczniom z Upośledzeniem Umysłowym przy Zespole Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie „Razem” podejmuje się zorganizowania dwóch wyjazdów, podczas których adresaci stowarzyszenia będą mogli uczestniczyć w ciekawych zajęciach rozwijających ich kompetencje komunikacyjne oraz wiedzę o zabytkach i kulturze Śląska.

Pierwszy wyjazd - warsztaty regionalne do Muzeum Miejskiego w Żorach – Centrum Edukacji Regionalnej, czas trwania 4 godziny. Wycieczka będzie przeznaczona dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną oraz autyzmem w wieku 7 – 16 lat, mieszkańców powiatu pszczyńskiego. W warsztatach weźmie udział 57 osób. Tematem warsztatów będzie „Śląski rok obrzędowy”. Warsztaty będą prowadzone w sposób, który zakłada czynny udział uczestników w zajęciach. Dzieci nauczą się śląskich obyczajów, zaznajamiają się ze śląskimi pieśniami i tańcami, poznają elementy śląskiej mowy. Warsztaty będą dostosowane do

możliwości i umiejętności dzieci niepełnosprawnych intelektualnie. Każdy uczestnik spotkania otrzyma czasopismo „Bajtel”.

Drugi wyjazd skierowany jest do młodzieży starszej w wieku 14-20 lat (łącznie 30 osób). Celem wyjazdu będzie uczestnictwo w warsztatach zorganizowanych w Muzeum Śląska w Katowicach. Uczestnicy wyjazdu zwiedzając Muzeum Śląska zapoznają się z historią naszego regionu oraz wzbogacą się o wiedzę dotyczącą życia i kultury Śląska. Czas trwania warsztatów, przejazdu i zwiedzania około 6 godzin. Ponadto uczestnicy wycieczki będą mogli wyrazić i opisać swoje przeżycia, uwagi i spostrzeżenia podczas konkursu literackiego „Miejsca, które warto zobaczyć na Śląsku”. Najciekawsze prace zostaną opublikowane w gazetce „Uśmiech Szkoły”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem Stowarzyszenia „Razem” jest działanie zmierzające do stworzenia najkorzystniejszych warunków do pełnego rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, do godnego i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym. **Dotacja Starostwa przyczyni się do realizacji w/w celu.**

Osoby niepełnosprawne intelektualnie często spotykają się z brakiem akceptacji społecznej. Z względu na swoje niepełnosprawności nie mogą w pełni korzystać z dóbr kultury. Wybrane miejsca tj. Muzeum Śląskie oraz Muzeum w Żorach – Centrum Edukacji Regionalnej w swojej ofercie proponują dla nich ciekawe i interaktywne zajęcia. Wyjazdy do muzeów, udział w warsztatach i lekcjach muzealnych wpłyną na rozwój społeczny, intelektualny i emocjonalny uczestników, będą wskazówką jak pożytecznie i przyjemnie można spędzać czas wolny.

Do zadań statutowych Stowarzyszenia „Razem” należy wspieranie edukacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wywodzącej się z różnych środowisk. Dotacja umożliwi realizację w/w zadań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcą zadania publicznego są dzieci i młodzież niepełnosprawna intelektualnie, zamieszkała na terenie powiatu pszczyńskiego. Liczba wszystkich uczestników proponowanych zajęć wynosi **87 osób**.

Uczestnicy zostali podzieleni na dwie grupy wyjazdowe.

- W pierwszej kolejności odbędzie się wyjazd do Muzeum Miejskiego w Żorach i na miejscu uczestnicy zostaną podzieleni na cztery grupy wiekowe. Zajęcia odbywać się będą równocześnie i będą dostosowane do możliwości intelektualnych dzieci. W

sumie w warsztatach weźmie udział 57 osób, dzieci z niepełnosprawnością intelektualną lekkiego, umiarkowanego i znacznego stopnia oraz dzieci autystyczne.

- W wycieczce do Muzeum Śląska oraz lekcji muzealnej weźmie udział 30 osób w wieku 14- 20 lat. Podzieleni na dwie grupy- 15 osobowe, jedni będą uczestniczyć w lekcji muzealnej a następnie zwiedzać muzeum, druga grupa rozpocznie zwiedzanie a następnie weźmie udział w zajęciach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest :

- stworzenie osobom z dysfunkcjami najkorzystniejszych warunków do pełnego rozwoju społecznego, emocjonalnego i intelektualnego, do godnego i aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym
- zachęcanie osób niepełnosprawnych umysłowo do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym naszego kraju
- popularyzacja wiedzy o zabytkach
- zwiedzanie miejsc związanych z historią naszego regionu

W/w cele będą realizowane podczas wycieczek.

Okres realizacji zadania publicznego od 20 marca do 15.06. 2016r.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie

Wycieczki – Muzeum Śląska w Katowicach

- Muzeum Miejskie w Żorach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podjęte działania w celu realizacji zadania publicznego:

- Wyłonienie grupy do uczestnictwa w realizacji zadania publicznego, powiadomienie rodziców i prawnych opiekunów i uzyskanie zgód na wyjazd
- Organizacja wycieczki do Muzeum Śląska w Katowicach , zwiedzanie i udział w lekcji muzealnej– wyjazd jednorazowy IV- V czas trwania 5 godzin
- Organizacja wyjazdu do Muzeum Miejskiego w Żorach i udział w warsztatach regionalnych wyjazd jednorazowy III - IV
- Transport na w/w zajęcia
- Opieka nad dziećmi w czasie wyjazdu
- Umieszczenie sprawozdania z realizacji zadania publicznego na stronie internetowej ZSnr3 S w Pszczynie oraz stronie internetowej Stowarzyszenia „Razem”.
- Rozliczenie – VI 2016

9. Harmonogram¹³⁾

Okres realizacji zadania publicznego od 20 marca do 15.06. 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja warsztatów w Muzeum Miejskim w Żorach 57 osób • Organizacja wyjazdu do Muzeum Śląska i udział w lekcji muzealnej • Wytypowanie klas do obsługi zadania publicznego, poinformowanie rodziców i uczniów o realizacji zadania publicznego • Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Stowarzyszenia „Razem” • Sprawozdanie i rozliczenie zadania 	<p>Wyjazd w marcu lub kwietniu</p> <p>Wyjazd w miesiącach od IV do V</p> <p>marzec</p> <p>kwiecień, czerwiec</p> <p>czerwiec</p>	<p>Stowarzyszenie Na Rzecz Pomocy Uczniom z Upośledzeniem Umysłowym przy Zespole Szkół nr 3 Specjalnych w Pszczynie „Razem”.</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> • Odbiorcy zadania publicznego wezmą udział w ciekawych zajęciach rozwijających ich zainteresowania zabytkami i kulturą Śląska. Zwiedzą Muzeum Śląska oraz wezmą udział w warsztatach w Centrum Edukacji Regionalnej w Żorach. • Będą wyposażeni w wiedzę o życiu naszych przodków • Udział w przedstawionych działaniach związanych z realizacją zadania publicznego będzie wskazówką dla dzieci i młodzieży z dysfunkcjami jak pożytecznie i przyjemnie spędzać czas, zachowywać się w miejscach publicznych, korzystać z różnych form zajęć rekreacyjno- edukacyjnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	1. Muzeum Śląska w Katowicach – bilety wstępu	30	9,60	Szt.	288	-	288	
	2. Muzeum Śląska w Katowicach – lekcja muzealna	30	5	Szt.	150	150	-	
	3. Muzeum Śląska w Katowicach – transport	1	350	Szt.	350	350	-	
	4. Warsztaty regionalne – Muzeum Miejskie w Żorach- bilety	57	7	Szt.	399	-	399	
	5. Muzeum Miejskie w Żorach- transport	1	900	Szt.	900	500	400	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2087	1000	1087	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000zł	48 %
---	---------------------------	--------	------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1087 zł	52 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2087zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie informacje dotyczące realizacji w/w zadania publicznego – sprawozdania, zdjęcia, zostaną umieszczone na stronie internetowej: Stowarzyszenia „Razem” oraz ZS nr 3 S w Pszczynie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas wycieczki dziećmi i młodzieżą będą się opiekowali nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Razem” w ubiegłym roku realizowało z powodzeniem zadanie publiczne „Zabytki i tradycje Śląska ”oraz zadania dotyczące promocji i ochrony zdrowia. W tym roku otrzymaliśmy dotacje na realizację zadania „Poznaj swoje dziedzictwo”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 czerwca 2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


WICEPREZES PREZES
Jolanta Konieczny *Marian Ogrodnik*

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Kserokopia Statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem. 

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.