

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE
W PSZCZYŃNIE
wpł. PR. 525 2.2.2016
dnia 25-02-2016
5953/16
KANCELARIA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

PR
[Signature]

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sportowo – kondycyjnie przez Beskid Żywiecki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2016r.** do **10.08.2016r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

POWIAT PSZCZYŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWO – TURYSTYCZNY „DIABLAK”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 51 w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Pszczyńskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29 grudnia 2010r.**

5) nr NIP: **638-179-19-28** nr REGON: **241819271**

6) adres:

miejsowość: **Pszczyna ul.: 3 Maja 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Pszczyna** powiat:⁸⁾ **pszczyński**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **43 – 200** poczta: **Pszczyna**

7) tel.: **504032040** faks:

e-mail: **skkt.diablak@gmail.com** <http://www.skkt-diablak.pszczyna.edu.pl>

8) numer rachunku bankowego: **12 2030 0045 1110 0000 0265 3130**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Artur Wojciech – prezes**

b) **Agnieszka Szczypka – Wojciech – wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Wojciech tel. 504-032-040

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tworzenie możliwości dzieciom i młodzieży spędzenia wolnego czasu poprzez uprawianie sportu oraz udział w zajęciach rekreacyjno – sportowych. Organizowanie imprez o charakterze turystycznym.

Klub prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego obejmującą:

- 1) organizację konkursów;
- 2) organizację konferencji;
- 3) organizacje sesji popularnonaukowych;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej, natomiast prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego obejmującą:

- 1) organizacje wycieczek, rajdów;
- 2) organizację zajęć na ścianie wspinaczkowej;
- 3) organizację szkoleń np. z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 4) organizację innych imprez o charakterze turystycznym, sportowym, rekreacyjnym wymagających wkładu środków finansowych uczestników;

Dopuszczalne jest niepobieranie opłat od uczestników ww. imprez.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne „Sportowo – kondycyjnie przez Beskid Żywiecki” opierać będzie się na zorganizowaniu wyjazdu sportowo – kondycyjnego w Beskid Żywiecki. Zadanie adresowane jest do mieszkańców powiatu pszczyńskiego ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Sportowy aspekt zadania opierał się będzie na poprawie kondycji fizycznej uczestników poprzez codzienną realizację średniodystansowych tras pieszych (ok. 20-30 km. dziennie). Uczestnicy poruszać się będą po terenie Beskidu Żywieckiego, teren ten charakteryzuje się dużą zmiennością ukształtowania związanego ze zmianami wysokości co dodatkowo wymaga zwiększenia wysiłku fizycznego.

W ramach realizacji zadania wykonane zostaną następujące działania:

- opracowanie szczegółowe codziennych tras pieszych,
- zorganizowanie miejsc zakwaterowania i wyżywienia,
- rozpropagowanie informacji o możliwości udziału w wyjeździe i rekrutacja uczestników
- organizacja transportu,
- organizacja ubezpieczenia uczestników,
- realizacja wyjazdu,
- podsumowanie realizacji zadania i działania upowszechniające,

Ogólnie całość działania generuje koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem. W oparciu o doświadczenia z lat ubiegłych można założyć że w wyjeździe weźmie udział około 10-15 osób. Jesteśmy również w stanie dostosować się do większej ilości zainteresowanych.

Zakładany plan:

Dzień 1: trasa: Pszczyna – Zwardoń (przejazd); Zwardoń – Wielka Racza – Przegibek

Dzień 2: trasa: Przegibek – Wielka Rycerzowa – Glinka – Krawców Wierch

Dzień 3: trasa: Krawców Wierch – Trzy Kopce – Hala Miziowa

Dzień 4: trasa: Hala Miziowa – Korbielów – powrót do Pszczyny

Dopuszczamy zmiany i modyfikacje przedstawionych tras ze względu na warunki atmosferyczne i potrzeby oraz kondycję uczestników.

Zakładany termin wyjazdu: 26-29.06.2016r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania to przede wszystkim duże zapotrzebowanie młodzieży na aktywną formę spędzania wolnego czasu, oderwanie uczniów od spędzania czasu na grach komputerowych/internetowych i od złych nawyków, przyzwyczajęń, pokazanie młodemu człowiekowi jak można aktywnie i przyjemnie spędzić wolny czas z jednoczesnym, chwilowym oderwaniem się od problemów rodzinnych i własnych. Kontynuowanie działalności sportowej.

Zakładamy, że zrealizowanie zakładanych planów przyniesie szeroki efekt pozytywny dla młodzieży a szczególnie:

- poprawi sprawność fizyczną;
- zaszczepi w świadomości młodego człowieka nową (dla niego) interesującą formę aktywnego spędzania wolnego czasu przeciwną do obecnie lansowanych;
- poprawi relacji rówieśnicze w grupie;
- zwiększy świadomość osobistego bezpieczeństwa młodego człowieka;
- w niektórych przypadkach wyrwie młodego człowieka ze środowiska patologicznego;

Wartość dodana poprzez realizację zadania może mieć szerokie odbicie w dalszym życiu młodego człowieka i sposobie postrzegania przez niego otaczającego świata, a także wpłynie na podejmowane przez młodą osobę dalsze wybory życiowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy powiatu ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych, która wykazuje zainteresowanie oferowaną formą spędzania wolnego czasu. Uczestnikami wyjazdu będą również osoby związane z UKST „DIABLAK”. Klub w swojej działalności stara się zachęcić coraz większą liczbę młodych ludzi do aktywnego spędzania wolnego czasu, świadczyć może o tym stale powiększająca się liczba członków, co jednocześnie jest wyznacznikiem zapotrzebowania na taką formę działania. Do potencjalnych uczestników wycieczek z informacją o organizowanych działaniach docieramy poprzez zamieszczanie informacji w lokalnych mediach, przekazywanie informacji o wycieczkach szkołom, wywieszanie informacji o wycieczkach formie papierowej. Wysyłamy również emaile i smsy do osób, które brały już udział w naszych działaniach z informacją o kolejnych i prośbą o rozpropagowanie informacji. Prowadzimy stronę internetową www.skkt-diablak.pszczyna.edu.pl oraz profil na Facebook gdzie pojawiają się informacje jak i relacje dotyczące organizowanych imprez/wycieczek. Swoją działalnością promocyjną staramy się dotrzeć do jak największy grupy odbiorców. Jednakże zdajemy sobie sprawę z faktu jak trudno jest wyrwać młodego człowieka z jego niekoniecznie zdrowych przyzwyczajęń, a później utrzymać i ciągle zachęcać do wyjazdów. Również dzięki lokalnym mediom (portale i gazety) mamy możliwość publikowania relacji z zorganizowanych wyjazdów co również stanowi promocję działań.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel realizacji zadania „Rowerem sportowo – turystycznie”: **zorganizowanie wyjazdu rowerowego dla mieszkańców powiatu.**

Sposób realizacji:

- opracowanie szczegółowe codziennych tras pieszych,
- zorganizowanie miejsc zakwaterowania i wyżywienia,
- rozpropagowanie informacji o możliwości udziału w wyjeździe i rekrutacja uczestników
- organizacja transportu,
- organizacja ubezpieczenia uczestników,
- realizacja wyjazdu,
- podsumowanie realizacji zadania i działania upowszechniające,

We wszystkich kwestiach związanych z organizacją wyjazdu zakładamy oczywiście przygotowanie odpowiedniego programu imprezy, zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia, ewentualnego transportu, opieki medycznej (na wyposażeniu apteczka, opiekunowie posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy) oraz opieki merytorycznej ze strony organizatora.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Beskid Żywiecki (W przypadku problemów z organizacją noclegów miejsce realizacji zostanie zmienione na Beskid Śląski lub Mały)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przy realizacji zadania podejmowane będą następujące działania:

- opracowanie szczegółowe codziennych tras pieszych,
- zorganizowanie miejsc zakwaterowania i wyżywienia,
- rozpropagowanie informacji o możliwości udziału w wyjeździe i rekrutacja uczestników
- organizacja transportu,
- organizacja ubezpieczenia uczestników,
- realizacja wyjazdu,
- podsumowanie realizacji zadania i działania upowszechniające.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2016r. do 10.08.2016r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Opracowanie szczegółowe codziennych tras pieszych | maj 2016r. | UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWO – TURYSTYCZNY „DIABLAK” |
| Zorganizowanie miejsca zakwaterowania i wyżywienia, | maj 2016r. | |
| Rozpropagowanie informacji o możliwości udziału w wyjeździe rowerowym i rekrutacja uczestników | maj/czerwiec 2016r. | |
| Organizacja ewentualnego transportu | lipiec 2016r. | |
| Realizacja wyjazdu | 26-29.06.2016 | |
| Podsumowanie realizacji zadania i działania upowszechniające | lipiec/sierpień 2016 | |
| Zakończenie zadania | 10.08.2016r. | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że zrealizowanie zakładanych planów przyniesie szeroki efekt pozytywny dla beneficjentów zadania a szczególnie:

- rozpropaguje wśród mieszkańców powiatu uprawianie sportu i turystyki;
- poprawi sprawność fizyczną;
- umożliwi poznanie bliskiej okolicy;
- zaszczepi w świadomości młodego człowieka nową (dla niego) interesującą formę aktywnego spędzania wolnego czasu przeciwną do obecnie lansowanych;
- poprawi relacji rówieśnicze w grupie;
- poszerzy wiedzę ekologiczną i przyrodniczą młodzieży;
- zwiększy świadomość osobistego bezpieczeństwa młodego człowieka;
- w niektórych przypadkach wyrwie młodego człowieka ze środowiska patologicznego;

Wartość dodana poprzez realizację zadania może mieć szerokie odbicie w dalszym życiu młodego człowieka i sposobie postrzegania przez niego otaczającego świata, a także wpłynie na podejmowane przez młodą osobę dalsze wybory życiowe. Liczymy że w planowanym wyjeździe weźmie udział około 10 osób jesteśmy również przygotowani na większą ilość zainteresowanych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKST „DIABLAK ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Wyżywienie | 10 | 30 | os/dzień | 900,00 | 500,00 | 400,00 | 0,00 |
| | 2) Zakwaterowanie | 10 | 30 | os/dzień | 900,00 | 500,00 | 400,00 | 0,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKST „DIABLAK ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) obsługa administracyjna | 15 | 30,00 | godz. | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 450,00 |
| | 2) obsługa realizacji imprezy | 100 | 40,00 | godz. | 4000,00 | 0,00 | 0,00 | 4000,00 |
| | 3) Obsługa finansowa zadania | 5 | 50,00 | godz. | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKST „DIABLAK ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) - | - | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2) - | - | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Ogółem: | - | - | - | 6500,00 | 1000,00 | 800,00 | 4700,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1000,00 zł | 15,38 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ (środki własne Klubu) | 800,00 zł | 12,31 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 4700,00 zł | 72,31 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 6500,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dopuszczamy możliwość, że część kosztów związanych z realizacją wycieczek mogą ponosić uczestnicy. W przypadku otrzymania dofinansowania, na realizację zadania, mniejszego od kwoty wnioskowanej wymienione koszty a także szczegółowy zakres rzeczowy zadania zostanie dopasowany do wysokości pozyskanych środków. Realizacja zadania pod kątem planowania organizacji i realizacji wyjazdów odbywa się przede wszystkim w formie wolontariatu. Działalność Klubu związana jest częściowo z działalnością Koła Turystyczno - Sportowego działającego przy Powiatowym Ognisku Pracy Pozaszkolnej, które prowadzone jest również przez Artura Wojciech i Agnieszkę Szczypka – Wojciech.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [2]

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [2]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Kwalifikacje wolontariuszy:

Artur Wojciech

EDUKACJA

- 1998r. – 2002r.: STUDIA INŻYNIERSKIE – kierunek ochrona środowiska – AKADEMIA TECHNICZNO - HUMANISTYCZNA w BIELSKU - BIAŁEJ; praca dyplomowa – „Znaczenie biomarkerów i bioindykatorów dla zdrowia człowieka i środowiska naturalnego.”;
- 2002r. – 2004r.: STUDIA MAGISTERSKIE – kierunek ochrona środowiska - AKADEMIA TECHNICZNO – HUMANISTYCZNA w BIELSKU – BIAŁEJ; praca magisterska – „Bezpieczeństwo transportu drogowego towarów niebezpiecznych w oparciu o europejską umowę dotyczącą transportu drogowego towarów niebezpiecznych ADR 2001.”;
- wrzesień 2004r. – czerwiec 2005r.: STUDIA PODYPLOMOWE – informatyka – UNIwersytet Śląski w KATOWICACH;
- październik 2009r. - czerwiec 2010r.: STUDIA PODYPLOMOWE "Zarządzanie w oświacie" NODN "ELPAX" w BYTOMIU;
- 30 kwietnia 2012 r. ukończone STUDIA PODYPLOMOWE "Nauczanie matematyki w szkołach" - Politechnika Śląska Wydział Matematyki Stosowanej.

PRACA ZAWODOWA:

- od września 2003 do sierpnia 2004r. – nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 3 w Pszczynie;
- od września 2004r. do nadal – nauczyciel przedmiotów zawodowych i informatyki w ZESPOLE SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH w PSZCZYNIE;
- od września 2007r. do nadal – nauczyciel w POWIATOWYM OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ w PSZCZYNIE;

INNE:

- od grudnia 2007r. – Przewodnik Turystyki Górskiej;
- od października 2008r. – Przewodnik Górski – Beskidy Zachodnie, klasa III; nr legitymacji 39/08
- od marca 2013r. – Instruktor Przewodnictwa

Agnieszka Szczypka – Wojciech

EDUKACJA

- 1997r. – 2001r.: STUDIA MAGISTERSKIE – kierunek wychowanie fizyczne – AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO w KATOWICACH; praca magisterska napisana w Zakładzie Antropomotoryki – „Uwarunkowania zdolności motorycznych w oparciu o optymalny wybór zmiennych niezależnych.”;
- styczeń 2003r. – wrzesień 2003r.: STUDIA PODYPLOMOWE MENEDŻER SPORTU – POLSKA KORPORACJA MENEDŻERÓW SPORTU przy współpracy z AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO w POZNANIU; praca dyplomowa – „Rola władz miasta Pszczyna w rozwoju kultury fizycznej w latach 1988 – 2002.”;
- październik 2009r. - czerwiec 2010r.: STUDIA PODYPLOMOWE "Zarządzanie w oświacie" NODN "ELPAX" w BYTOMIU;

PRACA ZAWODOWA:

- od września 2001r. do nadal – nauczyciel wychowania fizycznego w I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. BOLESŁAWA CHROBREGO w PSZCZYNIE;
- od lutego 2008r. do nadal – nauczyciel w POWIATOWYM OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ w PSZCZYNIE;

INNE:

- od 1999r. członek MENSY POLSKA;
- w latach 1991 – 1998 lekkoatletka Klubu Sportowego „ISKRA” Pszczyna a następnie AZS – AWF Katowice; wielokrotna medalistka Mistrzostw Śląska, Mistrzostw Makroregionu Młodzików, Juniorów Młodszych, Juniorów; dwukrotna medalistka Mistrzostw Polski Juniorów i Młodzieżowców a także wielokrotna finalistka Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych, Juniorów, Młodzieżowców oraz Seniorów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ze względu na wyjazdowy charakter realizacji zadania UKST „DIABLAK” nie posiada zasobów lokalowych. W przypadku szkoleń stacjonarnych korzystamy z zasobów lokalowych następujących szkół: Powiatowy Zespół Szkół nr 1 im. Generała Józefa Bema, Pszczyna ul. Poniatowskiego 2; - Zespół Szkół Ogólnokształcących, Pszczyna ul. 3-go Maja 7.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas w ramach współpracy ze Starostwem Pszczyńskim i z UM w Pszczynie zrealizowaliśmy łącznie 16 zadań w tym zadania o charakterze turystyczno – krajoznawczym oraz sportowym.

Od początku działalności Klubu organizowane są działania wykraczające poza zakres składanych ofert. Od września 2007 r. w ramach działalności Koła zorganizowaliśmy 156 różnorodnych imprez turystycznych. Założeniem naszego programu jest realizacja szeregu wycieczek w cyklu 4 – 5 letnim, tak, aby jak najrzadziej powielać ich tematykę i umożliwić uczniom w ciągu całego etapu kształcenia udział w różnych imprezach turystycznych (m.in. turystyka piesza górską, zwiedzanie miast np. Cieszyn, Żywiec, Bielsko, zwiedzanie kopalni i muzeów, udział w rajdach górskich, rowerowych i miejskich organizowanych przez PTTK Oddział Ziemi Pszczyńskiej, udział w zajęciach na ścianie wspinaczkowej, zdobywanie certyfikatu GOPR „W górach bezpiecznie”, udział w zajęciach z urządzeniem GPS). W 2014 roku rozpoczęliśmy współpracę z Zarządem Głównym PTTK i w trakcie imprez organizowanych przez nas, realizujemy program „Turystyka łączy pokolenia”. Również w 2014 roku wzbogaciliśmy naszą działalność o zajęcia na kręgielni w Hotelu Imperium w Pszczynie a także oferta zajęć została wzbogacona o zagraniczne wycieczki górskie. W trakcie naszej wspólnej turystycznej przygody szczególną uwagę zwracamy na miłą i serdeczną atmosferę, zrozumienie, poznanie siebie i innych osób zarówno z terenu Pszczyny, jej okolic, jaki i spotkanych na szlakach turystów. Jednocześnie w pracy z młodzieżą, zachowane są wszelkie normy bezpieczeństwa a organizatorzy, jak i opiekunowie oraz uczestnicy dbają o to, by zawsze było bezpiecznie oraz by podróżować tak, aby unikać nieszczęśliwych wypadków czy zdarzeń.

Klub otrzymuje również wyróżnienia np. jeden z trzech najlepszych kół turystycznych w Polsce – wyróżnienie na szczeblu krajowym – grudzień 2010r.; wyróżnienie na szczeblu wojewódzki 2011 i 2012. Dyplom Marszałka Województwa Śląskiego za wkład w rozwój turystyki na terenie województwa – 2012r., tytuł „Ducha wolontariatu” grudzień 2014r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UKST „DIABLAK” nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącym stronami umowy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.08.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowo-Turystyczny
"DIABLAK"
43-200 PĘSZCZYNA, ul. 3-go Maja 7
tel. 504-032-040
NIP 633-173-13-03, REGON 241819271

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowo-Turystycznego
"DIABLAK"
Artur Wojciech
Artur Wojciech

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 25.02.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ow).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związkowa wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.