

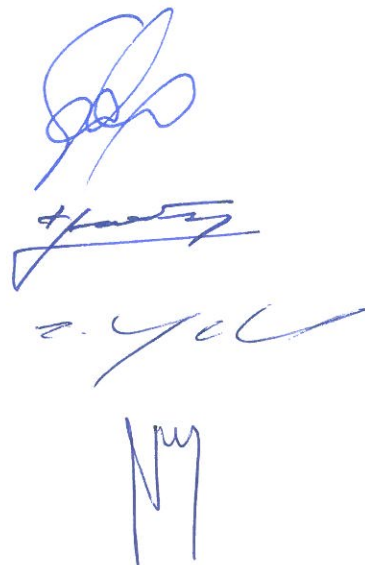
OGŁOSZENIE NR .....<sup>1/17</sup>  
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**w sprawie: ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2017 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ), uchwały Nr XXII/172/16 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 października 2016 w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

- 1) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursach ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2017 roku.
- 2) Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)
- 3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - b) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.23);
  - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
  - d) zapoznali się i akceptują Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2017 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie od dnia 11 stycznia 2017 roku do dnia 25 stycznia 2017 roku do godz. 15:30 listownie lub osobiście w Wydziale Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego w Pszczynie (pokój nr 8). Decyduje data wpływu do Starostwa.
- 5) Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.



RADCA PRAWNY  
  
M. Kłusak

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie  
Powiatu Pszczyńskiego w 2017 roku**

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 ) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
  - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
  - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

## § 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów
<b>1. Organizacyjne</b>		
1.1.	<b>Zasoby rzeczowe, przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> Baza lokalowa, sprzęt materiały (adekwatnie do charakteru zadania) – 0-1 pkt.	0-1
1.2.	<b>Zasoby kadrowe, przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt.) b) udział wolontariuszy (1 pkt) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt.)	0-3
1.3.	<b>Wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (punkty nie sumują się)</b> a) min. 5% całkowitych kosztów zadania – 1 pkt. b) min. 10% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 pkt	0-3
1.4.	<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań:</b> (punkty się nie sumują) a) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt.) b) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt.)	0-2
1.5.	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b> a) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) b) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt.) c) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt.) (dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)	0-3
<b>RAZEM (maksymalnie 12 punktów)</b>		
<b>2. Sposób realizacji zadania</b>		
2.1.	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b> a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie – 0-2 pkt.; b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 0-2 pkt.	0-4
2.2.	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> a) określenie przewidywanej liczby odbiorców (udzielonych dotacji) – 1 pkt.; b) scharakteryzowanie grupy odbiorców – 1 pkt.; c) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 0-2 pkt.	0-4
2.3.	<b>Spójność i przejrzystość harmonogramu</b>	0-1
2.4.	<b>Wykonalność zadania:</b> a) czy termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu – 1 pkt.; b) określenie sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania – 1 pkt.	0-5

	c) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania – 1 pkt.; d) zakładane efekty ilościowe i jakościowe – 0-2 pkt.;	
<b>RAZEM (maksymalnie 14 punktów)</b>		
<b>3. Finansowe</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Spójność kosztorysu z opisem działań</b>	0-1
<b>3.2.</b>	<b>Racjonalność wnioskowanej dotacji:</b> a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 1 pkt.; b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1 pkt.; c) wszystkie koszty są kwalifikowane – 1 pkt.	0-3
<b>3.3.</b>	<b>Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:</b> a) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony – 1 pkt. b) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane – 1 pkt.	0-2
<b>RAZEM (maksymalnie 6 punktów)</b>		
<b>Punktacja końcowa 1 + 2 + 3 (maksymalnie 32 punktów)</b>		

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

#### § 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

#### § 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

#### § 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

**Karta oceny oferty oferenta  
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

<b>Numer oferty</b>	
<b>Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)</b>	
<b>Tytuł zadania</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	
<b>Proponowana kwota dotacji</b>	

**I. KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Lp.</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)			
4.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność określoną w art. 4 ust.1, pkt. 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania woli przez oferenta			
6.	Zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

## II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość punktów	Uwagi
<b>1. Organizacyjne</b>			
1.1.	<b>Zasoby rzeczowe, przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> Baza lokalowa, sprzęt materiały (adekwatnie do charakteru zadania) – 0-1 pkt.	0-1	
1.2.	<b>Zasoby kadrowe, przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b> a) praca społeczna członków podmiotu (1 pkt.) b) udział wolontariuszy (1 pkt) c) udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt.)	0-3	
1.3.	<b>Wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (punkty nie sumują się)</b> c) min. 5% całkowitych kosztów zadania – 1 pkt. d) min. 10% całkowitych kosztów zadania – 2 pkt e) min. 15% całkowitych kosztów zadania – 3 pkt	0-3	
1.4.	<b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań: (punkty się nie sumują)</b> c) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt.) d) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt.)	0-2	
1.5.	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b> d) terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) e) rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt.) f) rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt.) <b>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</b>	0-3	
<b>RAZEM (maksymalnie 12 punktów)</b>			
<b>2. Sposób realizacji zadania</b>			
2.1.	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b> c) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie – 0-2 pkt.; d) zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 0-2 pkt.	0-4	
2.2.	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> d) określenie przewidywanej liczby odbiorców (udzielonych dotacji) – 1 pkt.; e) scharakteryzowanie grupy odbiorców – 1 pkt.; f) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 0-2 pkt.	0-4	
2.3.	<b>Spójność i przejrzystość harmonogramu</b>	0-1	

<b>2.4.</b>	<b>Wykonalność zadania:</b> e) czy termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu – 1 pkt.; f) określenie sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania – 1 pkt. g) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania – 1 pkt.; h) zakładane efekty ilościowe i jakościowe – 0-2 pkt.;	0-5	
<b>RAZEM (maksymalnie 14 punktów)</b>			
<b>3. Finansowe</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Spójność kosztorysu z opisem działań</b>	0-1	
<b>3.2.</b>	<b>Racjonalność wnioskowanej dotacji:</b> d) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 1 pkt.; e) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1 pkt.; f) wszystkie koszty są kwalifikowane – 1 pkt.	0-3	
<b>3.3.</b>	<b>Precyzyjność kosztorysu z uwzględnieniem rodzajów kosztów:</b> c) budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony – 1 pkt. d) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane – 1 pkt.	0-2	
<b>RAZEM (maksymalnie 6 punktów)</b>			
<b>Punktacja końcowa 1 + 2 + 3 (maksymalnie 32 punkty)</b>			

Uwaga! O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały powyżej 17 pkt. w ocenie merytorycznej oferty.

III. Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis członka komisji)

Załącznik nr 2 do Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie  
 oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu  
 Pszczyńskiego w 2017 roku

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU

W ZAKRESIE .....

	Ofereant	Nazwa zadania	Ocena poszczególnych członków komisji							Średnia ocen
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
...										





**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO KOMISJI KONKURSOWYCH OPINIUJĄCEJ OFERTY  
W KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO W 2017 ROKU**

w zakresie<sup>1</sup>:

- turystyki i krajoznawstwa;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- ochrony i promocji zdrowia
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji	
nr KRS	
Adres siedziby	
Adres kandydata do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Uzasadnienie kandydatury	

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
2. Potwierdzam, iż zapoznałem się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2017 roku stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

.....  
podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że:

1. podmiot zgłaszający prowadzi działalność społecznie użyteczną na terenie powiatu pszczyńskiego;
2. podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach wybranego zakresu.

.....  
podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej

<sup>1</sup> Wyboru właściwego konkursu ofert należy dokonać poprzez wstawienie znaku „x” w wybranym polu (minimum jednym)