RADA POWIATU
PSZCZYŃSKIEGO

UCHWAŁA NR XXXIII/245/17
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Pszczyńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Pszczyńskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.814 z późn.zm) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1446 z późn.zm.)

Rada Powiatu

uchwala:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Pszczyńskiego osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Powiatu Pszczyńskiego, zwane dalej pracami lub robotami.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace lub roboty określa uchwała budżetowa Powiatu Pszczyńskiego na dany rok.

§ 2. Dotacja z budżetu Powiatu Pszczyńskiego na prace lub roboty może być udzielona jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

1) jest wpisany do rejestru zabytków Województwa Śląskiego usytuowanych na terenie Powiatu Pszczyńskiego;

2) jest dostępny publicznie.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót dołącza się:

1) aktualny wypis z rejestru zabytków;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;

6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;

7) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;

8) w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymane w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające sie o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

3. Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie będzie podlegał dalszemu rozpatrzeniu.

5. Na podstawie wniosku i załączonych do niego dokumentów, dokonuje się jego weryfikacji pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty, a także określa się zasadność przyznania dotacji.

6. W przypadku, gdy dotacja udzielana jest podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, udzielenie wsparcia następować będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Pszczyńskiego w formie uchwały, w której określa się nazwę podmiotu dotowanego, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

8. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego.

§ 4. Przekazanie przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczenia reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a wnioskodawcą.

§ 5. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie złożenia sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIV/233/09 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

RADA POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

Przewodnicząca Rady

Barbara Bandoła

RADCA PRAWNY
Józef Kaczar

Id: 6C5047BF-8962-43A1-8425-B1964BA5A02E. Podpisany

.....
(pieczęć lub dane beneficjenta)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/245/17
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 27 września 2017 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA PRACE KONSERWATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:

A. Dane o zabytku

1. Nazwa zabytku:

.....
.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków i data wpisu:

.....

3. Dokładny adres zabytku:

.....

B. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa.....

2. Adres/ siedziba.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna.....

6. Nazwa i numer rejestru.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

C. Uzyskanie pozwolenia:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku:

a) wydane przez.....

b) numer.....

c) data.....

2. Pozwolenie na budowę:

a) wydane przez.....

b) numer.....

c) data.....

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót

C. Termin realizacji

1. Planowany termin rozpoczęcia.....

2. Planowany termin zakończenia.....

D. Przewidywane źródła finansowania prac lub robót:

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział całości kosztów
Ogółem		100 %
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Pszczyńskiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Wykaz wymaganych załączników[1]

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania.
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.
7. Dokumentacja fotograficzna.
8. w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa:
   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymane w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

   b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz.810).

Miejscowość, data.....

.....

Podpis, pieczęć wnioskodawcy

[1]Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1-5

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu Pszczyńskiego
Barbara Bandoła

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIII/245/17
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 27 września 2017 r.

.....
(pieczęć lub dane beneficjenta)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....
.....
.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie: .....
określonego w umowie nr .....
zawartej w dniu .....

pomiędzy

POWIATEM PSZCZYŃSKIM

a

.....
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

Id: 6C5047BF-8962-43A1-8425-B1964BA5A02E. Podpisany

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonywanych prac konserwatorskich/restauratorskich/budowlanych[1]
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. Wymierne rezultaty zadania:

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

[1] Niepotrzebne skreślić

Id: 6C5047BF-8962-43A1-8425-B1964BA5A02E. Podpisany

Całkowity koszt (w zł): .....
w tym wysokość dotacji (w zł) .....
w tym wysokość środków własnych (w zł) .....
w tym suma środków z innych źródeł (w zł) .....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów zgodnie z pozycjami w kosztorysie powykonawczym i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	**Całkowity koszt (w zł)**	w tym z dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	**zł**	**%**
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne, w tym:		
1. Wkład pieniężny		
2. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu) na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę) Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki?		
4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
Ogółem		100%

Id: 6C5047BF-8962-43A1-8425-B1964BA5A02E. Podpisany

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Numer pozycji kosztorysu zadania	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Ogółem									

Część III. Informacje dodatkowe

Id: 6C5047BF-8962-43A1-8425-B1964BA5A02E. Podpisany

Obowiązkowe załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru prac, dokonanego przez przedstawiciela Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora oraz przedstawiciela Powiatu Pszczyńskiego.
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
3. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
4. Inne załączniki

.....

.....

Oświadczam, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....

(pieczęć Beneficjenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Starostwo Powiatowe w Pszczynie)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu Pszczyńskiego
Barbara Bandoła

Id: 6C5047BF-8962-43A1-8425-B1964BA5A02E. Podpisany

UZASADNIENIE

Ustawa o ochronie zabytków i opiece na zabytkami daje możliwość jednostkom samorządu terytorialnego finansowania prac remontowych w obiektach zabytkowych nie stanowiących własności powiatu. Powiat Pszczyński takie dotacje przyznaje na podstawie uchwały XXXIV/233/09 z dnia 26 sierpnia 2009 roku.
22 lutego br. Rada Powiatu Pszczyńskiego przyjęła uchwałę Nr XXVI/201/17 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Pszczyńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Pszczyńskiego.
W związku z tym, że Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w dniu 28 marca 2017 roku, uchwałą Nr 119/X/2017 stwierdziło nieważność podjętej w/w uchwały, z powodu zaniechania zgłoszenia projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również nieuprawnionym uregulowaniu zasad i sposobu rozliczania dotacji oraz elementów umowy, a także nieprecyzyjnym określeniu stawki dotacji.
W związku z powyższym projekt uchwały został przygotowany z uwzględnieniem uwag jakie zostały wprowadzone przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach i wysłany do konsultacji do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Po otrzymaniu uwag od Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi został przygotowany nowy projekt uchwały Rady Powiatu Pszczyńskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Pszczyńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu Pszczyńskiego
Barbara Bandoła