

**OGŁOSZENIE
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 16 października 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.)

1) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

2) Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.)

3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;

b) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 935);

c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

d) zapoznały się i akceptują Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4) Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie od dnia 18 października 2017 roku do dnia 30 października 2017 roku do godz. 15:30 listownie lub osobiście w Wydziale Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego w Pszczynie (pokój nr 8). Decyduje data wpływu do Starostwa.

5) Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
- b) zaproponowanie najlepszego wyboru oferenta, który będzie realizował zadanie w 2018 r.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 935) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
 - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
 - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej 0 – 5 pkt
 - b) Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego 0 – 5 pkt
 - c) Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:
 - Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych) 0 – 10 pkt
 - Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego 0 – 2 pkt

- Świadczenie zadania przez doradcę prawnego lub osobę spełniająca warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 0 – 1 pkt
 - Proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego 0 – 3 pkt
 - Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255) 0 – 4 pkt
- d) Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji
- Wkład rzeczowy 0 – 5 pkt.
 - Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna 0 – 5 pkt
- e) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie 0 – 5 pkt
 - Kalkulacja pozostałych kosztów 0 – 5 pkt

Maksymalna ilość punktów wynosi 50 pkt.

2. Komisja ocenia oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen według kryteriów podanych w § 4 ust. 1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół zawierający propozycję wyboru najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

KARTA OCENY OFERTY

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa
 Rodzaj zadania publicznego: nieodpłatna pomoc prawna
 Nr oferty której dotyczy ocena:
 Nazwa podmiotu kandydującego:
 Nazwa zadania:

I. OCENA FORMALNA:

Lp.	Kryterium oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2.	ofertę złożył uprawniony podmiot			
3.	proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu- wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania			
4.	ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego			
5.	formularz oferty został prawidłowo wypełniony			
6.	oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta			
7.	oferta posiada wymagane załączniki: <ol style="list-style-type: none"> 1. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia, 2. w przypadku osób, o których mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania: <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenia własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe - dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej 3. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej. 4. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (Fakultatywnie - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru). 			

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

II. OCENA MERYTORYCZNA:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt		
2.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt		
Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie				
3.	Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych)	1 osoba – 2 pkt 2 osoby – 5 pkt 3 osoby i więcej – 10 pkt		
	Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego	2 pkt		
	Świadczenie zadania przez doradcę prawnego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2	1 pkt		
	Proponowane własne działania promocyjne dotyczące realizacji zadania publicznego	0 pkt – 3 pkt		
	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255)	0 pkt – 4 pkt		
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji				
4.	Wkład rzeczowy	0 pkt – 5 pkt		
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 pkt – 5 pkt		
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania				
5.	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 pkt – 5 pkt		
	Kalkulacja pozostałych kosztów	0 pkt – 5 pkt		
Łączna liczba uzyskanych punktów		Max. 50 pkt		

Data:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

**ZGŁOSZENIE PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO KOMISJI KONKURSOWYCH OPINIUJĄCEJ OFERTY
W KONKURSACH OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ Z ZAKRESU
PROWADZENIA PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2018 ROKU NA TERENIE POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji	
nr KRS	
Adres siedziby	
Adres kandydata do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Uzasadnienie kandydatury	

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
2. Potwierdzam, iż zapoznałem się z **Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego** stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 16 października 2017 r.

.....
podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że:

1. podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach konkursów ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

.....
podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej