

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 r.

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
- b) zaproponowanie najlepszego wyboru oferenta, który będzie realizował zadanie w 2019 r.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
 - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
 - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej 0 – 5 pkt
 - b) Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego 0 – 5 pkt
 - c) Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:
 - Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (ocenie podlegać będą zawarte umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych oraz promesy zawarcia umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych) 0 – 5 pkt
 - Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego 0 – 2 pkt
 - Świadczenie zadania przez doradcę prawnego 0 – 1 pkt.

- Świadczenie zadania przez osobę spełniająca warunki określone w art. 11 ust. 3a 0 – 1 pkt
- d) Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji
 - Wkład rzeczowy 0 – 3 pkt.
 - Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna 0 – 3 pkt

Maksymalna ilość punktów wynosi 25 pkt.

2. Komisja ocenia oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen według kryteriów podanych w § 4 ust. 1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół zawierający propozycję wyboru najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

KARTA OCENY OFERTY

Oceniający ofertę: Komisja Konkursowa
 Rodzaj zadania publicznego: nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie
 Nr oferty której dotyczy ocena:
 Nazwa podmiotu kandydującego:
 Nazwa zadania:

I. OCENA FORMALNA:

Lp.	Kryterium oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2.	ofertę złożył uprawniony podmiot			
3.	proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu- wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania			
4.	ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego			
5.	formularz oferty został prawidłowo wypełniony			
6.	oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta			
7.	oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z §5 pkt 6 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2019 r.			

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

II. OCENA MERYTORYCZNA:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt		
2.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt		
Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie				
3.	Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	1 osoba – 2 pkt 2 osoby – 5 pkt 3 osoby i więcej – 5 pkt		
	Świadczenie zadania przez:	adwokat, radcę prawnego - 2 pkt		
	Świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a	1 pkt		
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji				
4.	Wkład rzeczowy	0 pkt – 3 pkt		
	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 pkt – 3 pkt		
Łączna liczba uzyskanych punktów		Max. 25 pkt		

Data:

Podpisy członków Komisji Konkursowej: